



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๗

ที่ อว ๘๑๐๒.๕/๐๐๐๕๗๗

วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประธานลงนามรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามรับรองรายงานการประชุม

Jhmw

(นางพบพร เขาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

จงหนงษ์

จส

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้นที่ ๓ อาคาร ภปร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้มาประชุม

| | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ครูกิจโกศล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาขุสิทธิ์) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระวณิชตระกูล) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์พนรัตน์ ปานมณี) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวดวงกมล นีร์พัฒนกุล) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (นางพบพร เขาวรัตน์) | เลขานุการ |
| ๑๐. นางพิชังคุณ ต่อพงษ์พันธุ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวรวินญา มตแสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| ๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
|-----------------------|--------------------------------|

กรรมการผู้ลาประชุม

| | |
|---|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (นายบัลลังก์ เนื่องแสง) | กรรมการ |
|---|---------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๕:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการรายได้โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการติดตามโครงการบริการวิชาการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ **ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ **โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย การจัดสรรเงิน และนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยบันทึกเข้าสู่ระบบบริการวิชาการ (e-projectservice.buu.ac.th) และเจ้าหน้าที่การเงินส่วนงานตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอให้หัวหน้าส่วนงานทราบ และจัดเก็บเอกสารไว้ที่ส่วนงาน เพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกอบกับ ข้อ ๓๓ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร **ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาไม่ให้หัวหน้าโครงการผู้นั้นหรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้นดำเนินโครงการบริการวิชาการอื่นอีก จนกว่าจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ**

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๖

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการไม่จัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอหัวหน้าส่วนงาน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินพร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๑๐๐/๐๗๘๐๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) นั้น กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการติดตามฯ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา | ไม่ รายงาน ผล | บทลงโทษ | จำนวน โครงการ |
|---|---------------------|--|------------------|
| ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ภายใน ๓๐ วัน | ข้อ ๒๖ กรณีหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ได้เป็นกรรให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคณะกรรมการบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๒๑ |
| ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ | ภายใน ๔๕ วัน | ข้อ ๒๖ กรณีหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ได้เป็นกรรให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคณะกรรมการบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๗๖ |
| ๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ภายใน ๔๕ วัน | ข้อ ๓๓ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการ บริหารโครงการไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาไม่ให้หัวหน้าโครงการผู้นั้นหรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้นดำเนินโครงการบริการวิชาการอื่นอีก จนกว่าจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ | ๑๓๙ |
| รวม | | | ๒๓๖ |

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลจากระบบ E-Project ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อมูลการติดตาม ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามโครงการบริการวิชาการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วรับทราบประเด็นปัญหาตามรายงานที่เสนอ และมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดกลุ่มปัญหาของโครงการบริการวิชาการที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินโครงการได้ตามระเบียบฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารรายได้โครงการบริการวิชาการในการประชุมครั้งถัดไป

๒. ให้คณบดีคณะโลจิสติกส์ ติดตามโครงการบริการวิชาการที่ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยติดตามการรายงานผลโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการศึกษาพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ในเขตอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) โครงการศึกษาสำรวจ ออกแบบรายละเอียดโรงแรมบูรพาพาเลซ เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองระยองยุคใหม่และการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) โครงการศึกษา สำรวจ ออกแบบรายละเอียดพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านทะเลน้อย ตำบลทางเกวียน และตำบลวังหว่า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และรองรับการพัฒนาเขตพิเศษภาคตะวันออก ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) โครงการออกแบบรายละเอียดศูนย์ศึกษารวมชาติสวนพฤกษศาสตร์บ้านเพและการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่าง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการให้หัวหน้าโครงการฯ รายงานผลโครงการบริการวิชาการ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการจ่ายเงินที่ดำเนินการในโครงการบริการวิชาการตามระเบียบฯ ได้ครบถ้วน ให้หัวหน้าโครงการฯ นำเงินมาส่งคืน พร้อมกับรายงานผลฯ มายังกองคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอให้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประเด็นเสนอ เพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

มติ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ เพื่อนัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการครั้งถัดไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖:๓๐ นาฬิกา



(นางพิชังคุณ ต่อพงษ์พันธ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม



(นางพบพร เซวรัตน์)

เลขานุการ

ผู้อ่านรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง)

ประธานกรรมการ